



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARIRANHA DO IVAÍ

ESTADO DO PARANÁ




Publicado: JURUNA NORTE

Rua Miguel Verena, 140 - Centro - Fone/Fax (43) 3433-1013 - CEP 86880-000 - CNPJ 01.612.453/0001-31

Edição n.º: 5868

Data: 28/08/2020 LEI N.º 360/2010


Responsável pela Publicação **EMENTA:** REVOGA NA INTEGRAL A LEI N.º 08/97 E INSTITUI A POLÍTICA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DAS OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Ariranha do Ivaí, Estado do Paraná, Sr. Carlos Bandiera de Matos, no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei, faz saber que:

A Câmara Municipal de Ariranha do Ivaí, Estado do Paraná, aprovou, e eu Prefeito Municipal sanciono a seguinte lei:

CAPITULO I

DAS DEFINIÇÕES, DIRETRIZES E OBJETIVOS

Art.1º: A assistência social, direito do cidadão e dever do Estado, é Política de Seguridade Social não contributiva, que provê os mínimos sociais, realizada através de um conjunto integrado de iniciativa pública e da sociedade para garantir o atendimento às necessidades básicas.

Art.2º: A Política Municipal de Assistência social, em consonância com o disposto na Lei Federal n.º. 8.742/93 - Lei Orgânica de Assistência Social e na Política Nacional de Assistência Social / PNAS 2004, rege-se pelos seguintes princípios democráticos:

- I - Supremacia do atendimento às necessidades sociais sobre as exigências de rentabilidade econômica;
- II - Universalização dos direitos sociais, a fim de tornar o destinatário da ação assistencial alcançável pelas demais políticas públicas;
- III - Respeito à dignidade do cidadão, à sua autonomia e ao seu direito a benefícios e serviços de qualidade, bem como à convivência familiar e comunitária, vedando-se qualquer comprovação vexatória de necessidade;
- IV - Igualdade de direitos no acesso ao atendimento, sem discriminação de qualquer natureza, garantindo-se equivalência às populações urbanas e rurais;
- V - Divulgação ampla dos benefícios, serviços, programas e projetos assistenciais, bem como dos recursos oferecidos pelo Poder Público e dos critérios para sua concessão.

Art.3º: São Diretrizes da Política Municipal de Assistência Social:

- I - Descentralização político-administrativa, garantindo o comando único das ações na esfera municipal
- II - Participação da população, por meio de organizações representativas, na formulação das políticas e no controle das ações;
- III - Primazia da responsabilidade do Estado na condução da Política de Assistência Social;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARIRANHA DO IVAÍ

ESTADO DO PARANÁ



Rua Miquel Verenka, 140 – Centro – Fone/Fax (43) 3433-1013 – CEP 86880-000 – CNPJ 01.612.453/0001-31

IV – Centralidade na família para concepção e implementação dos benefícios, serviços, programas e projetos.

Art.4º: São Objetivos primordiais da Política pública de assistência social:

I - Prover serviços, programas, projetos e benefícios de proteção social básica e, ou, especial para famílias, indivíduos e grupos que deles necessitem.

II - Contribuir com a inclusão e a equidade dos usuários e grupos específicos, ampliando o acesso aos bens e serviços socioassistenciais básicos e especiais, em áreas urbana e rural.

III - Assegurar que as ações no âmbito da assistência social tenham centralidade na família, e que garantam a convivência familiar e comunitária.

Parágrafo único: A política pública de assistência social deve realizar-se de forma integrada às políticas setoriais, considerando as desigualdades socioterritoriais, visando seu enfrentamento, à garantia dos mínimos sociais, ao provimento das condições para atender contingências sociais e à universalização dos direitos sociais.

Art.5º: Constitui-se o público usuário da Política de Assistência Social cidadãos e grupos que se encontram em situações de vulnerabilidade e riscos, tais como:

I – Famílias e indivíduos com perda ou fragilidade de vínculos de afetividade, pertencimento e sociabilidade;

II – Ciclo de Vida;

III – Identidades estigmatizadas em termos étnico, cultural e sexual;

IV – Desvantagem pessoal resultante de deficiências;

V – Exclusão pela pobreza e/ou no acesso as demais políticas públicas;

VI – Uso de substâncias psicoativas;

VII – Diferentes formas de violências advindas do núcleo familiar, grupos, indivíduos;

VIII – Inserção precária ou não no mercado de trabalho formal e informal;

IX – Estratégias e alternativas diferenciadas de sobrevivência que podem representar risco pessoal e social.

Art. 6º - São considerados serviços sócio-assistenciais, governamentais e não governamentais aqueles que realizam:

I – Proteção Social Básica: que tem como objetivos prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, destinando-se à população que vive em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação (ausência de renda, precário ou nulo acesso aos serviços públicos, dentre outros) e/ou fragilização de vínculos afetivos-relacionais e de pertencimento social (discriminações etárias, étnicas, de gênero ou por deficiências, dentre outras).

II – Proteção Social Especial: que é destinada às famílias e aos indivíduos que se encontra em situação de risco pessoal e social, por ocorrência de abandono, maus tratos físicos e, ou psíquicos, abuso sexual, uso de substâncias psicoativas, cumprimento de medidas socioeducativas, situação de rua, situação de trabalho infantil, dentre outras.

CAE



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE **ARIRANHA DO IVAÍ** ESTADO DO PARANÁ



Rua Miquel Verenka, 140 – Centro – Fone/Fax (43) 3433-1013 – CEP 86880-000 – CNPJ 01.612.453/0001-31

§ 1º - As ações de proteção social especial de que trata o inciso II deste artigo dividem-se em:

- a) **Proteção Social Especial de Média Complexidade** – que são serviços que oferecem atendimento às famílias e indivíduos com seus direitos violados, mas cujos vínculos familiares e comunitários não foram rompidos, necessitando nestes casos de maior estruturação técnico operacional e atenção especializada e mais individualizada e/ou de acompanhamento sistemático e monitorado, tais como: serviço de orientação e apoio sociofamiliar, plantão social; abordagem de rua; cuidado no domicílio; serviço de habilitação e reabilitação na comunidade das pessoas com deficiência; Medidas Socioeducativas em Meio Aberto (Prestação de Serviços à Comunidade – PSC e Liberdade Assistida – LA);
- b) **Proteção Social Especial de Alta Complexidade** – que são serviços que garantem proteção integral – moradia, alimentação, higienização e trabalho protegido para famílias e indivíduos que se encontram sem referência e/ou em situação de ameaça, necessitando ser retirados de seu núcleo familiar e/ou comunitário, tais como: atendimento integral institucional, casa lar, república, casa de passagem, albergue, família substitua, família acolhedora, medidas socioeducativas restritivas e privativas de liberdade (semiliberdade, internação provisória e sentenciada), trabalho protegido.

§ 2º - A proteção social especial de média complexidade envolve também o Centro de Referência de Assistência Social – CREAS, visando à orientação e o convívio sociofamiliar e comunitário. Difere-se da proteção social básica por se tratar de um atendimento dirigido às situações de violações de direitos.

Art.38: Aos serviços socioassistenciais não governamentais que visem à obtenção do registro no Conselho Municipal de Assistência Social é obrigatória a apresentação, no mínimo, dos seguintes documentos:

- I - Fotocópia autenticada do estatuto da instituição, devidamente atualizado, registrado no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, nos termos da lei, com identificação do mesmo Cartório em todas as folhas e transcrição dos dados do registro no próprio documento ou em certidão;
- II - Declaração de que a instituição executora e/ou mantenedora, quando for o caso, está em pleno e regular funcionamento, cumprindo suas finalidades estatutárias;
- III - Comprovação da regularidade do mandato da diretoria da instituição, ou de quem lhe fizer às vezes, conforme disposições estatutárias;
- IV - Relatório de atividades da instituição, assinado pelo representante legal da instituição, e no qual deve constar, no mínimo, a descrição quantitativa e qualitativa das ações desenvolvidas nos últimos doze meses, inclusive as ações de assistência social;
- V - Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas/ CNPJ do Ministério da Fazenda, devidamente atualizado;
- VI - Fotocópia da certidão do Instituto Nacional de Seguridade Social/INSS e da certidão do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço/FGTS; e



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARIRANHA DO IVAÍ

ESTADO DO PARANÁ



Rua Miquel Verenka, 140 – Centro – Fone/Fax (43) 3433-1013 – CEP 86880-000 – CNPJ 01.612.453/0001-31

VII - Ficha de cadastro do Conselho Municipal de Assistência Social devidamente preenchida.

Parágrafo único: As disposições regulamentares e complementares deste artigo serão emitidas por resolução própria do Conselho Municipal de Assistência Social, que possui a função de registrar e inscrever serviços, programas e projetos de assistência social

CAPÍTULO II

DA ORGANIZAÇÃO E DA GESTÃO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Art.6º: A Política Municipal de Assistência Social segue um modelo de gestão descentralizado e participativo e constitui-se na regulação em todo o território nacional das ações socioassistenciais. Os serviços, programas, projetos e benefícios têm como foco prioritário a atenção às famílias, seus membros e indivíduos e o território como base de organização, que passam a ser definidos pelas funções que desempenham, pelo número de pessoas que deles necessitam e pela sua complexidade.

Art.7º: Ao Município, cabe a coordenação do sistema Municipal de Assistência Social e a execução de serviços, programas, projetos e benefícios nos termos do artigo 10º desta Lei.

Art.8º: Compete ao Município:

I - destinar recursos financeiros para custeio do pagamento dos benefícios eventuais, mediante critérios aprovados pelo Conselho Municipal de Assistência Social;

II - efetuar o pagamento dos benefícios eventuais;

III - executar os serviços, programas, projetos e benefícios de proteção social básica e especial, incluindo a parceria com organizações da sociedade civil e demais esferas de governo;

IV - atender às ações assistenciais de caráter de emergência;

V - manter a gestão do Benefício de Prestação Continuada – BPC - através de estrutura física adequada com profissional de Serviço Social, garantindo o atendimento e encaminhamento aos serviços, programas, projetos e benefícios;

VI - garantir a gestão da Política de Assistência Social através do Comando Único;

VII - garantir que a Política Municipal de Assistência Social seja executada por equipe técnica especializada conforme o que estabelece a NOB RH – Norma Operacional Básica de Recursos Humanos;

VIII - Manter Sistema de Informação, Monitoramento e Avaliação possibilitando a produção, organização e disseminação dos dados que subsidiem a política municipal de assistência social;

IV - Alocar recursos financeiros no Fundo Municipal de Assistência Social;

V – Co-financiar as entidades e organizações da rede socioassistenciais inscritas no Conselho Municipal de Assistência Social, conforme o piso de complexidade e de acordo com a Lei Orçamentária e compromisso firmado entre as partes;

CAJ



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARIRANHA DO IVAÍ

ESTADO DO PARANÁ



Rua Miquel Verenka, 140 – Centro – Fone/Fax (43) 3433-1013 – CEP 86880-000 – CNPJ 01.612.453/0001-31

VI – Apresentar Plano de Inserção e Acompanhamento de beneficiários dos Benefícios de Prestação Continuada – BPC, selecionados conforme indicadores de vulnerabilidade, contendo ações, prazos e metas a serem executados, articulando-as às esferas da Assistência Social e as demais políticas pertinentes.

Art.9º: A instância coordenadora da Política Municipal de Assistência Social é a Secretaria Municipal de Assistência Social.

Parágrafo único. O órgão gestor municipal da Assistência Social é o órgão responsável pela formulação e execução da Política Municipal de Assistência Social, devendo ser este gestor preferencialmente um profissional de Serviço Social ou possuir Curso Superior.

Art.10: Compete ao órgão gestor da Assistência Social:

- I** - elaborar o Plano Municipal de Assistência Social e submetê-lo a apreciação do Conselho Municipal de Assistência Social;
- II** - coordenar, articular e executar ações no campo da Assistência Social;
- III** - elaborar e encaminhar ao Conselho Municipal de Assistência Social proposta orçamentária da Assistência Social do Município;
- IV** - promover recursos, no limite da Lei orçamentária, para o pagamento dos benefícios eventuais definidos nesta Lei;
- V** - propor os critérios de transferência dos recursos do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, em consonância com o Plano Municipal de Assistência Social;
- VI** - encaminhar à apreciação do Conselho Municipal de Assistência Social relatórios anuais de atividades e de realização financeira dos recursos;
- VII** - prestar assessoramento técnico às Entidades e Organizações de Assistência Social, através de equipe técnica;
- VIII** - buscar apoio nos governos estadual e federal para a qualificação sistemática e continuada de recursos humanos para a atuação no campo da Assistência Social;
- IX** - desenvolver estudos e pesquisas para fundamentar a análise de necessidades e formulação de proposições para a área;
- X** - coordenar, desburocratizar e manter atualizado o cadastro de entidades e organizações civis municipais;
- XI** - assessorar e orientar as entidades e organizações cadastradas;
- XII** - expedir atos normativos necessários à gestão do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS, de acordo com diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS;
- XIII** - elaborar e submeter ao Conselho Municipal de Assistência Social os planos de aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Assistência Social.

CAPÍTULO III **DAS ENTIDADES E ORGANIZAÇÕES DE ASSISTENCIA SOCIAL**

Art.11: As entidades e organizações são consideradas de assistência social, quando seus atos constitutivos definirem expressamente sua natureza, objetivos, missão e público alvo, de acordo com as disposições da Lei nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993.

AS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARIRANHA DO IVAÍ

ESTADO DO PARANÁ



Rua Miquel Verenka, 140 – Centro – Fone/Fax (43) 3433-1013 – CEP 86880-000 – CNPJ 01 612 453/0001-31

Parágrafo único: São características essenciais das entidades e organizações de assistência social:

I - realizar atendimento, assessoramento ou defesa e garantia de direitos na área da assistência social;

II - garantir a universalidade do atendimento, independentemente de contraprestação do usuário;

III - ter finalidade pública e transparência nas suas ações.

Art.12: As entidades e organizações de assistência social podem ser isolada ou cumulativamente:

I - de atendimento: aquelas que, de forma continuada, permanente e planejada, prestam serviços, executam programas ou projetos e concedem benefícios de proteção social básica ou especial, dirigidos às famílias e indivíduos em situações de vulnerabilidades ou risco social e pessoal, nos termos da Lei nº. 8.742, de 1993, e respeitadas as deliberações do Conselho Nacional de Assistência Social - CNAS de que tratam os incisos I e II do art. 18 da lei acima citada;

II - de assessoramento: aquelas que, de forma continuada, permanente e planejada, prestam serviços e executam programas ou projetos voltados prioritariamente para o fortalecimento dos movimentos sociais e das organizações de usuários, formação e capacitação de lideranças, dirigidos ao público da política de assistência social, nos termos da Lei nº. 8.742, de 1993, e respeitadas as deliberações do CNAS de que tratam os incisos I e II do art. 18 da citada lei; e

III - de defesa e garantia de direitos: aquelas que, de forma continuada, permanente e planejada, prestam serviços e executam programas ou projetos voltados prioritariamente para a defesa e efetivação dos direitos socioassistenciais, construção de novos direitos, promoção da cidadania, enfrentamento das desigualdades sociais, articulação com órgãos públicos de defesa de direitos, dirigidos ao público da política de assistência social, nos termos da Lei nº. 8.742, de 1993, e respeitadas as deliberações do CNAS de que tratam os incisos I e II do art. 18 da citada Lei.

Art.13: A assistência social enquanto política pública será prestada preferencialmente pelo poder público e na inexistência ou insuficiência, através de parceria com as organizações ou entidades não governamental, constituindo-se a rede socioassistencial.

Art.14: A rede socioassistencial é um conjunto integrado de ações de iniciativa pública e da sociedade, que ofertam e operam benefícios, serviços, programas e projetos, o que supõe a articulação entre todas estas unidades de provisão de proteção social, sob a hierarquia de básica e especial e ainda por níveis de complexidade.

Ass



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARIRANHA DO IVAÍ

ESTADO DO PARANÁ



Rua Miquel Verenka 140 - Centro - Fone/Fax (43) 3433-1013 - CEP 86880-000 - CNPJ 01 612 453/0001-31

Art.15: Os programas de assistência social compreendem ações integradas e complementares, com objetivos, tempo e área de abrangência, definidos para qualificar, incentivar, potencializar e melhorar os benefícios e os serviços assistenciais, não se caracterizando como ações continuadas.

Art.16: Os projetos de enfrentamento da pobreza compreendem a instituição de investimentos econômico-sociais nos grupos populacionais em situação de vulnerabilidade social, buscando subsidiar técnica e financeiramente iniciativas que lhes garantam meios e capacidade produtiva e de gestão para a melhoria das condições gerais de subsistência, elevação do padrão de qualidade de vida, preservação do meio ambiente e organização social, articuladamente com as demais políticas públicas. Esses projetos integram o nível de proteção social básica, podendo, contudo, voltar-se ainda às famílias e pessoas em situação de risco, público-alvo da proteção social especial.

Art.17: O Benefício de Prestação Continuada previsto na Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS, e no Estatuto do Idoso, é provido pelo Governo Federal à pessoa com deficiência e idoso acima de 65 anos que comprovem não ter meios para suprir sua subsistência ou de tê-la suprida por sua família, cuja renda mensal per capita seja inferior a $\frac{1}{4}$ (um quarto) do salário mínimo, esse benefício compõe o nível de proteção social básica, sendo seu repasse efetuado diretamente ao beneficiário, cabendo ao Município, prestar orientação, encaminhamento a outras Políticas Sociais e parecer social, reconhecido como elegível, ao posto de atendimento regional do INSS para andamento do processo cabível.

Art.18: O Benefício Eventual é uma modalidade de provisão de proteção social básica de caráter suplementar e temporário e são regidos pelo princípio da cidadania.

Parágrafo único. Na comprovação das necessidades para a concessão do benefício eventual são vedadas quaisquer situações de constrangimento ou vexatórias.

Art.19: O benefício eventual destina-se aos cidadãos e às famílias com impossibilidade de arcar por conta própria com o enfrentamento de contingências sociais, cuja ocorrência provoca riscos e fragiliza a manutenção do indivíduo, a unidade da família e a sobrevivência de seus membros.

Art.20: Os benefícios eventuais, no âmbito do município de Ariranha do Ivaí, são:

- I - auxílio funeral;
- II - auxílio natalidade;
- III - auxílio alimentação;
- IV - auxílio locomoção;
- V - auxílio documentação

Parágrafo único: A concessão destes benefícios dependerá da avaliação social e emissão de parecer social pelo técnico Assistente Social, o qual terá como parâmetro de avaliação a renda per capita familiar e a definição de usuário constante no artigo 5º desta lei.

AS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARIRANHA DO IVAÍ

ESTADO DO PARANÁ



Rua Miquel Verenka, 140 – Centro – Fone/Fax (43) 3433-1013 – CEP 86880-000 – CNPJ 01.612.453/0001-31

Art.21: O alcance do benefício natalidade é destinado à família e terá, preferencialmente, entre suas condições:

I – atenções necessárias ao nascituro;

II – apoio à família no caso de morte da mãe.

§ 1º: O benefício eventual, na forma de auxílio-natalidade, constitui-se em uma prestação temporária, não contributiva da assistência social em bens de consumo, para reduzir vulnerabilidade provocada por nascimento de membro da família.

§ 2º: Os bens de consumo consistem em peças de enxoval do recém-nascido, incluindo itens de vestuário e utensílios de higiene, observada a qualidade que garanta a dignidade e o respeito à família beneficiária.

§ 3º: O requerimento do benefício natalidade deve ser realizado até 30 dias após o nascimento e será concedido em até 15 dias após o requerimento

Art.22: O benefício eventual, na forma de auxílio-funeral, constitui-se em uma prestação temporária, não contributiva da assistência social, em serviço, por uma única parcela, para reduzir vulnerabilidade provocada por morte de membro da família.

I - custeio das despesas de urna funerária, de velório e de sepultamento;

Parágrafo Único: O benefício, requerido em caso de morte, deve ser pago imediatamente, em serviço, sendo de pronto atendimento.

Art.23: Os benefícios natalidade e funeral serão devidos à família em número igual ao das ocorrências desses eventos.

Art.24: Os benefícios natalidade e funeral podem ser pagos diretamente a um integrante da família beneficiária: mãe, pai, parente até segundo grau.

Art.25: O benefício eventual, na forma de auxílio-alimentação, locomoção e documentação, constitui-se em uma prestação temporária, não contributiva da assistência social, em serviço, para reduzir vulnerabilidade provocada por insuficiência de renda. O benefício eventual de auxílio alimentação é devido às famílias e indivíduos em estado de vulnerabilidade ou risco social e o período de acesso ao mesmo será de acordo com a superação da condição que deu origem a necessidade do auxílio, comprovada através de acompanhamento da equipe técnica responsável pelo acompanhamento socioassistencial da família beneficiária.

Parágrafo único: A concessão do benefício eventual será realizada diretamente no Centro de Referência de Assistência Social - CRAS; e excepcionalmente na ausência deste, na sede do órgão de referência da política de assistência social, pelo profissional assistente social mediante emissão de parecer social.

Art.26: O Município, através do órgão gestor da política de assistência social deve promover ações que viabilizem e garantam a ampla e periódica divulgação dos benefícios eventuais e dos critérios para sua concessão.

es



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARIRANHA DO IVAÍ

ESTADO DO PARANÁ



Rua Miquel Verenka, 140 – Centro – Fone/Fax (43) 3433-1013 – CEP 86880-000 – CNPJ 01.612.453/0001-31

CAPÍTULO IV DA CRIAÇÃO E NATUREZA DO CONSELHO

Art.27: Fica instituído o Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, órgão deliberativo, de caráter permanente no âmbito municipal, de composição paritária, conforme disposto na Lei Federal nº. 8.742/93.

Art.28: São competências do Conselho Municipal de Assistência Social:

I – definir as prioridades da Política de Assistência Social;

II – aprovar a Política Municipal de Assistência Social;

III – estabelecer as diretrizes a serem observadas na elaboração do Plano Municipal de Assistência Social;

IV – atuar na formulação de estratégias e no controle da execução da política de assistência social;

V – propor critérios para a programação e para as execuções financeiras e orçamentárias do Fundo Municipal de Assistência Social, acompanhando a movimentação e o destino dos recursos;

VI – acompanhar, avaliar, e fiscalizar os serviços de assistência prestados à população pelos órgãos, entidades públicas e privadas no município em especial a execução dos Programas Sociais dos Governos Federal, Estadual e Municipal;

VII – Aprovar critérios de qualidade para o funcionamento dos serviços de assistência social públicos e privados no âmbito municipal.

VIII – Apreciar e aprovar critérios para celebração de contratos ou convênios entre o setor público e as entidades privadas que prestam serviços de assistência social no âmbito municipal;

IX – apreciar previamente os contratos e convênios referidos no inciso anterior;

X – elaborar, alterar e aprovar seu Regimento Interno;

XI – zelar pela efetivação do sistema descentralizado e participativo de assistência social;

XII – convocar ordinariamente a cada 2 (dois) anos, ou extraordinariamente, por maioria absoluta de seus membros, a Conferência Municipal de Assistência Social, que terá a atribuição de avaliar a situação da assistência social e propor diretrizes para o aperfeiçoamento do sistema;

XIII – acompanhar e avaliar a gestão dos recursos, bem como os ganhos sociais e o desempenho dos programas e projetos aprovados.

Art.29: O Conselho Municipal de Assistência Social terá a seguinte composição:

I – Do Governo Municipal:

a) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Assistência Social;

b) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Educação;

c) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Saúde;

d) 01 (um) representante da Secretaria Municipal da agricultura;

e) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de administração.

f) 01(um) representante da Secretaria Municipal de Esporte e/ou Cultura.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARIRANHA DO IVAÍ

ESTADO DO PARANÁ



Rua Miquel Verenka, 140 – Centro – Fone/Fax (43) 3433-1013 – CEP 86880-000 – CNPJ 01.612.453/0001-31

Parágrafo Único: Na impossibilidade de indicação de um representante de qualquer destas secretarias, será indicado outro representante da Secretaria de Assistência Social, considerando a afinidade desta para com a política de assistência social.

II-Da Sociedade Civil:

- a) 02 (dois) representantes de Usuários ou de Entidade de Defesa de Direitos dos Usuários de Assistência Social no âmbito municipal;
- b) 02 (dois) representantes de Entidades Prestadoras de Serviço da Área de Assistência Social no âmbito municipal;
- c) 02 (dois) representantes de Entidades dos Trabalhadores da Área de Assistência Social no âmbito municipal; e na ausência deste representante no município, a vaga será preenchida por um representante de usuário.

§ 1º: Cada titular do Conselho Municipal de Assistência Social terá um suplente, oriundo da mesma categoria representativa.

§ 2º: Cada membro poderá representar somente um órgão ou entidade.

§ 3º: Somente será admitida a participação no Conselho Municipal de Assistência Social as entidades juridicamente constituídas e em regular funcionamento.

§ 4º: Quando na sociedade civil houver uma única entidade habilitada de uma dada categoria, admitir-se-á, provisória e excepcionalmente, enquanto novas entidades surjam, que o Conselho Municipal de Assistência Social preencha as vagas de titular e suplente com representantes da mesma entidade.

Art.30: Os membros titulares e suplentes do Conselho Municipal de Assistência Social serão nomeados pelo Prefeito Municipal, mediante indicação:

I – do representante legal das entidades, quando da sociedade civil;

II – do Prefeito ou dos titulares das Pastas respectivas dos órgãos do governo municipal.

Art.31: A atividade dos membros do Conselho Municipal de Assistência Social reger-se-á pelas disposições seguintes:

I – o exercício da função de conselheiro é considerado serviço público relevante e não será remunerado;

II – os membros do Conselho Municipal de Assistência Social poderão ser substituídos mediante solicitação da entidade ou órgão que representam, apresentadas ao próprio Conselho que encaminhará os novos nomes para nomeação imediata pelo Prefeito Municipal;

III – cada membro titular do Conselho Municipal de Assistência Social terá direito a um único voto na sessão plenária;

IV – as decisões do Conselho Municipal de Assistência Social serão consubstanciadas em Resoluções;

V – o Conselho Municipal de Assistência Social será presidido por um de seus integrantes, eleito dentre seus membros, para o mandato de 1 (um) ano, permitida uma única recondução, por igual período.

CJS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARIRANHA DO IVAÍ

ESTADO DO PARANÁ



Rua Miquel Verenka, 140 – Centro – Fone/Fax (43) 3433-1013 – CEP 86880-000 – CNPJ 01.612.453/0001-31

VI – o Conselho Municipal de Assistência Social aplicará o princípio da alternância de comando, possibilitando que a presidência do Conselho se reveze entre o poder público e a sociedade civil: cada representação cumprirá a metade do tempo previsto para o período total de mandato do conselho.

SEÇÃO II DO FUNCIONAMENTO

Art.32: O Conselho Municipal de Assistência Social terá seu funcionamento regido por Regimento Interno próprio e obedecendo as seguintes normas:

- I – plenário como órgão de deliberação máxima;
- II – as sessões plenárias serão realizadas ordinariamente a cada mês, conforme calendário anual previamente acordado e, extraordinariamente, quando convocadas pelo Presidente ou por requerimento da maioria dos seus membros.

Art.33: A Secretaria Municipal de Assistência Social prestará apoio técnico e administrativo, necessário ao funcionamento do Conselho Municipal de Assistência Social, na condição de Secretaria Executiva do mesmo;

Parágrafo Único: A Secretaria Executiva será composta por Presidente, Vice Presidente e Secretário (a), com mandato de dois anos, podendo ser reeleito por igual período.

Art. 34: É competência da Secretaria Executiva:

- I – Convocar as reuniões;
- II – Acompanhar e oferecer suporte às reuniões;
- III – Manter os arquivos atualizados;
- IV – Publicar as deliberações das reuniões quando for necessário;
- V – Elaborar as atas.

Art.34: Para melhor desempenho de suas funções o Conselho Municipal de Assistência Social poderá recorrer a pessoas e entidades, mediante os seguintes critérios:

- I – consideram-se colaboradores do Conselho Municipal de Assistência Social as instituições formadoras de recursos humanos para a Assistência Social e as entidades representativas de profissionais e usuários dos serviços de Assistência Social sem embargo de sua condição de membro;
- II – poderão ser convidadas pessoas ou instituições de notória especialização para assessorar o Conselho Municipal de Assistência Social em assuntos específicos.

Art.35: As sessões do Conselho Municipal de Assistência Social serão públicas e precedidas de ampla divulgação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARIRANHA DO IVAÍ

ESTADO DO PARANÁ



Rua Miquel Verenka, 140 – Centro – Fone/Fax (43) 3433-1013 – CEP 86880-000 – CNPJ 01 612 453/0001-31

Parágrafo único: As Resoluções do Conselho Municipal de Assistência Social, bem como os temas tratados em reuniões da mesa diretora e comissões, serão objeto de ampla e sistemática divulgação.

Art.36: As entidades e organizações de assistência social deverão estar inscritas nos Conselhos Municipais de Assistência Social para seu regular funcionamento nos termos do Art.9º da Lei Federal nº. 8.742/93, aos quais caberá a fiscalização destas entidades e organizações, independentemente do recebimento ou não de recursos públicos.

Art.37: Somente poderão executar serviços, programas e projetos de assistência social vinculados à rede socioassistencial que integra o Sistema Único da Assistência Social - SUAS as entidades e organizações inscritas de acordo com o **Art.3º** da Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS.

Art.38: Fica instituída a Conferência Municipal de Assistência Social, órgão colegiado de caráter deliberativo, composta por delegados usuários da assistência social, por delegados representantes da sociedade civil organizada do Município e por delegados representantes do Poder Executivo do Município, que se realizará a cada dois anos, sob a coordenação do Conselho Municipal de Assistência Social, mediante regimento interno próprio.

Art.39: A Conferência Municipal de Assistência Social será convocada pelo Conselho Municipal de Assistência Social no período de até cinquenta dias anteriores à data de sua realização, respeitando-se o prazo de dois anos estabelecido no Art.40 desta Lei.

Art.40: Os delegados da Conferência Municipal de Assistência Social, usuários e representantes da sociedade civil organizada, serão eleitos nas reuniões próprias das instituições convocadas para este fim específico, sob a orientação do Conselho Municipal de Assistência Social, anteriores à realização da Conferência.

Parágrafo único: As disposições regulamentares e complementares deste artigo serão emitidas em edital de chamamento da Conferência Municipal de Assistência Social.

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Art.41: Fica criado o Fundo Municipal de Assistência Social, por período indeterminado e natureza contábil, que será gerido pelo órgão público responsável pela coordenação da política municipal de assistência social, sob a orientação e controle do Conselho Municipal de Assistência Social.

Art.42: Os recursos do Fundo Municipal de Assistência Social serão utilizados mediante orçamento anualmente proposto na unidade orçamentária específica, aprovado pelo Conselho Municipal de Assistência Social, e integrará o orçamento municipal, em conformidade com a Constituição Federal.

Parágrafo Único – O Orçamento Anual deverá prever no mínimo 3% (três por cento) da arrecadação e receitas para investimento na Política Municipal de Assistência Social.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARIRANHA DO IVAÍ

ESTADO DO PARANÁ



Rua Miquel Verenka, 140 – Centro – Fone/Fax (43) 3433-1013 – CEP 86880-000 – CNPJ 01.612.453/0001-31

Art.43. Constituirão receitas do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS:

- I. Dotações orçamentárias do Município;
- II. Recursos provenientes da transferência dos Fundos Nacional e Estadual de Assistência Social;
- III. Doações, auxílios, contribuições, subvenções e transferências de entidades nacionais e internacionais, organizações governamentais e não-governamentais;
- IV. Receitas de aplicações financeiras de recursos do Fundo realizadas na forma da Lei;
- V. As parcelas do produto oriundas de financiamentos das atividades econômicas, de prestação de serviços e de outras transferências que o Fundo Municipal de Assistência Social terá direito a receber por força da Lei e de convênios do setor;
- VI. Produto de convênios firmados com outras entidades financeiras;
- VII. Doações em espécie feitas diretamente ao Fundo;
- VIII. Outras receitas que venham a ser legalmente constituídas.

§ 1º: A dotação orçamentária prevista para o Órgão da Administração Pública Municipal, responsável pela assistência social, será transferida para a conta do Fundo Municipal de Assistência Social, configurado como Unidade Orçamentária, após realização das receitas correspondentes.

§ 2º: Os recursos que compõem os Fundos serão depositados em instituições financeiras oficiais em conta especial sob a denominação – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS.

Art.45: O Fundo Municipal de Assistência Social será gerido pela Secretaria Municipal de Assistência Social ou órgão equivalente, responsável pela Política de Assistência Social, sob orientação e controle do Conselho Municipal de Assistência Social.

§ 1º: A proposta orçamentária do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS deverá ser aprovada pelo Conselho Municipal de Assistência Social e constar na Lei de Diretrizes Orçamentárias.

§ 2º: O orçamento do Fundo Municipal de Assistência Social integrará o orçamento da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art.46: Os recursos do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS poderão ser aplicados em:

I - serviços, programas e projetos de assistência social vinculados à rede socioassistencial que integra o Sistema Único da Assistência Social - SUAS as entidades e organizações inscritas no Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS;

II - Para atender, em conjunto com o Estado e a União as ações assistenciais de caráter de emergência;

III - Capacitação dos atores da política de assistência social;

IV - Elaboração de diagnóstico social;

V - Eventos vinculados à assistência social;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE **ARIRANHA DO IVAÍ**

ESTADO DO PARANÁ



Rua Miquel Verenka, 140 – Centro – Fone/Fax (43) 3433-1013 – CEP 86880-000 – CNPJ 01.612.453/0001-31

VI - Pagamento de pessoal contratado pelas entidades de assistência social, desde que constitua uma das despesas do convênio.

Art.47: Não são compatíveis, para realização de despesas com recursos do FMAS:

- I- manutenção e custeio do órgão gestor;
- II- obras públicas não vinculadas diretamente à assistência social;
- III- pagamento de funcionários públicos efetivos e em cargos de comissão;
- IV- projetos, programas e serviços e benefícios desvinculados da assistência social;
- V- festividades, eventos sociais e etc.

Art.48: O repasse de recurso para as entidades e organizações de assistência social, devidamente registradas no Conselho Municipal de Assistência Social, será efetivado por intermédio do Fundo Municipal de Assistência Social, de acordo com critérios estabelecidos pelo Conselho Municipal de Assistência Social.

Parágrafo único: A transferência de recursos para organizações governamentais e não-governamentais de Assistência Social processar-se-ão mediante convênios, contratos, acordos, ajustes e/ou similares, obedecendo à legislação vigente sobre a matéria e em conformidade com os planos aprovados pelo Conselho Municipal de Assistência Social.

Art.49: As contas e os relatórios do gestor do Fundo Municipal de Assistência Social serão submetidos à apreciação do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, trimestralmente, de forma sintética e, anualmente, de forma analítica.

Art.50. A contabilidade evidenciará a situação financeira, patrimonial e orçamentária do Sistema Municipal de Assistência Social, conforme a legislação pertinente.

Art.51: A contabilidade permitirá controle prévio, concomitante e subsequente, informando apropriações, apurando custos de serviços, interpretando e avaliando, com os instrumentos de sua competência, os resultados obtidos.

Art.52: Para atender as despesas decorrentes da execução da presente Lei, fica o Poder Executivo autorizado a abrir, no exercício da criação deste Fundo, crédito adicional especial no valor necessário, obedecidas às prescrições contidas nos Incisos I a IV do § 1º do Art.43 da Lei Federal nº. 4.320/64.

Art.53: Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogada a Lei Municipal nº. 08/97 de 13 de fevereiro de 1997 e demais disposições em contrário.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE **ARIRANHA DO IVAÍ**

ESTADO DO PARANÁ



Rua Miquel Verenka, 140 – Centro – Fone/Fax (43) 3433-1013 – CEP 86880-000 – CNPJ 01.612.453/0001-31

Paço Municipal de Ariranha do Ivaí, Estado do Paraná, aos
vinte e sete dias do mês de agosto de 2010

Carlos Bandiera de Matos
Prefeito Municipal